



STATUT

SVEUČILIŠTE U SPLITU
KINEZILOŠKI FAKULTET

**SVEUČILIŠTE U SPLITU
KINEZIOLOŠKI FAKULTET**

STATUT

SPLIT, _____ 2023.

Na temelju članka 6. stavak 3., članka 17. stavak 2., članka 19. stavak 3. točka 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine broj 119/2022), te članka 8. stavak 2., članka 23. stavak 1. t.9. i članka 59. stavak 3. t.2. Statuta Sveučilišta u Splitu, Fakultetsko vijeće Kineziološkog fakulteta u Splitu na sjednici održanoj dana _____ godine, donijelo je

STATUT

Kineziološkog fakulteta u Splitu

I. OPĆE ODREDBE

1.1. Predmet normiranja

Članak 1.

- (1) Ovim Statutom (u daljnjem tekstu: Statut) Kineziološki fakultet u Splitu (u daljnjem tekstu: Fakultet) u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon), Statutom Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Statut Sveučilišta) te drugim propisima kojima se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost, pobliže uređuje statusna pitanja, ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Fakulteta, ovlasti i način odlučivanja svojih tijela, način ustrojavanja i izvođenja studija, status nastavnika, suradnika, znanstvenika i drugih zaposlenika, status studenata i druga pitanja značajna za djelatnost i poslovanje Fakulteta.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

1.2. Akademska zajednica

Članak 2.

- (1) Akademska zajednicu čine nastavnici, znanstvenici, suradnici, studenti i drugi sudionici u procesu visokog obrazovanja.
- (2) Članovima akademske zajednice jamče se akademske slobode, koje posebno obuhvaćaju slobodu znanstvenog istraživanja i stvaralaštva, slobodu izražavanja, objavljivanja i poučavanja, slobodu izražavanja mišljenja o sustavu i ustanovi u kojima djeluju, pravo na međusobnu suradnju i udruživanje te pravo na izravno i neizravno participiranje u kolegijalnim tijelima upravljanja i stručnim tijelima ustanova u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti.
- (3) Članovi akademske zajednice u radu trebaju štiti znanstvenu istinu i istraživačku nepristranost, poštovati autorska prava te postupati odgovorno i angažirano prema društvenoj zajednici u kojoj djeluju.

- (4) Članovi akademske zajednice obvezni su poštovati etička načela pri znanstvenom istraživanju, umjetničkom stvaralaštvu i poučavanju te rezultate znanstvenog istraživanja učiniti dostupnim javnosti.
- (5) Članovi akademske zajednice obvezni su svoje odnose temeljiti na međusobnom povjerenju te poštovanju dostojanstva svake osobe.

1.3. Akademska samouprava i autonomija

Članak 3.

- (1) Visoko obrazovanje temelji se na akademskoj samoupravi i autonomiji Fakulteta u skladu s Ustavom, međunarodnim ugovorima i Zakonom.
- (2) Akademska samouprava obuhvaća: utvrđivanje pravila studiranja i upisa studenata, predlaganje odnosno izbor dekana te izbor nastavnika, upravljanje financijskim i drugim resursima u skladu s načelom javne odgovornosti, Zakonom i drugim propisima.
- (3) Autonomija Fakulteta, kao sastavnice Sveučilišta u Splitu, sukladno Zakonu obuhvaća: uređenje unutarnjeg ustroja, utvrđivanje obrazovnih, znanstvenih i stručnih programa, odlučivanje o prihvaćanju projekata i međunarodnoj suradnji, financijsku autonomiju u sklopu programskog ugovora i ostale oblike autonomije.

1.4. Status Fakulteta

Članak 4.

- (1) Fakultet je pravna osoba sa statusom javne ustanove koja se upisuje u sudski registar ustanova pri Trgovačkom sudu u Splitu, te Upisnik visokih učilišta koje vodi ministarstvo nadležno za znanost i visoko obrazovanje. (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).
- (2) Fakultet stupa u pravni promet s trećim osobama samostalno. Za svoje obveze Fakultet odgovara cijelom svojom imovinom.
- (3) Fakultet je pravni slijednik Zavoda za kineziologiju Fakulteta prirodoslovno – matematičkih znanosti i kineziologije u Splitu.

1.5. Naziv Fakulteta

Članak 5.

- (1) Naziv Fakulteta jest: Sveučilište u Splitu, Kineziološki fakultet.
- (2) Skraćeni naziv Fakulteta jest: Kineziološki fakultet u Splitu.
- (3) Naziv Fakulteta na engleskom jeziku jest: University of Split, Faculty of Kinesiology.
- (4) Skraćeni naziv Fakulteta na engleskom jeziku jest: Faculty of Kinesiology in Split.

(5) Dan fakulteta je 15. svibnja.

(6) Mrežna stranica Fakulteta je: <http://www.kifst.hr>

1.6. Sjedište Fakulteta

Članak 6.

Sjedište Fakulteta je u Splitu, u Ulici Nikole Tesle 6.

1.7. Obilježja Fakulteta-žig, pečat, znak i zastava

Članak 7.

- (1) Fakultet ima svoj pečat, suhi žig i znak.
- (2) Suhi žig i pečat Fakulteta okruglog su oblika. U sredini žiga i pečata nalazi se grb Republike Hrvatske, a uz njegov obrub u dva reda natpis: "Republika Hrvatska Sveučilište u Splitu, Kineziološki fakultet, Split".
- (3) Znak Fakulteta se sastoji od položene otvorene knjige, te lepeza knjižnih listova što raste u smjeru gore desno, prelazeći u siluetu čovjeka u trku, s desne strane znaka nalazi se logotip skraćeni naziv Fakulteta napisan u tri reda.
- (4) Zastava Fakultet bijele je boje sa znakom Fakulteta modre boje.
- (5) Žigom i pečatom iz stavka 2. ovjeravaju se javne isprave što ih izdaje Fakultet.
- (6) Za ostalo poslovanje, Fakultet koristi okrugli pečat promjera 38 mm, sa znakom Fakulteta u sredini te natpisom uz obrub „Sveučilište u Splitu, Kineziološki fakultet.“

1.8. Nepovredivost prostora Fakulteta

Članak 8.

- (1) Prostor Fakulteta je nepovrediv.
- (2) Nadležna državna tijela i tijela državne uprave na prostoru Fakulteta mogu postupati samo uz suglasnost dekana ili na temelju odluke nadležnog suda ili u slučaju neposredne opasnosti za život i zdravlje ljudi ili imovinu veće vrijednosti.
- (3) Državna tijela i tijela državne uprave ovlaštena obavljati inspekcijski nadzor mogu djelovati na prostoru Fakulteta bez suglasnosti dekana, u skladu s propisima kojima se uređuje obavljanje inspekcijskog nadzora.
- (4) Pretraga prostora Fakulteta može se poduzeti i bez nazočnosti dekana odnosno osobe koju on odredi, samo ako se oni bez opravdanog razloga nisu odazvali pravodobnom pozivu.

1.9. Djelatnost Fakulteta

Članak 9.

(1) Djelatnost Fakulteta jest:

- visoko obrazovanje
- ustroj i izvedba programa cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja
- izrada i sudjelovanje u realizaciji nacionalnih i međunarodnih projekata
- izdavačka djelatnost
- stručne usluge-vještačenje, stručni ispiti, izrada stručnih elaborata, ekspertiza, primjena znanstvenih dostignuća za rješavanje konkretnih zadataka
- pružanje usluga iznajmljivanja prostora i opreme za izvođenje nastave, kineziterapijskih, sportskih i rekreacijskih programa za vanjske korisnike
- ustroj i izvedba sveučilišnih studija u znanstvenom području društvenih znanosti, polju kineziologija
- ustroj i izvedba stručnih studija u znanstvenom području društvenih znanosti, polju kineziologija
- istraživanje i razvoj u društvenim i biomedicinskim znanostima
- programi obrazovanja, prekvalifikacije, osposobljavanja i usavršavanja odraslih
- istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i biomedicinskim znanostima, te drugim srodnim i interdisciplinarnim područjima znanosti
- obrada podataka, izrada i upravljanje bazama podataka u području kineziologije i sporta
- promidžba, reklama i propaganda u području kineziologije i sporta
- sportska rekreacija
- sportska poduka
- pružanje usluga izrade, provedbe i kontrole kineziterapijskih, sportskih i rekreativnih programa
- upravljanje i održavanje sportskom građevinom
- pružanje usluga u svrhu unaprjeđenja stručnog rada pravnim (sportskim klubovima, udrugama, tvrtkama, jedinicama lokalne samouprave i sl.) i fizičkim osobama u području kineziologije i sporta
- razvija sve oblike znanstvenog i stručnog rada na polju svoje djelatnosti

(2) Pored djelatnosti iz stavka 1. Fakultet može, bez upisa u sudski registar, u manjem opsegu obavljati i druge djelatnosti koje služe unaprjeđenju osnovne djelatnosti i pridonose iskorištavanju prostornih i kadrovskih kapaciteta te opreme, a osiguravaju cjelovitost i potreban standard sustava znanosti i visokog obrazovanja.

Članak 10.

(1) Zadaće Fakulteta su:

- uvođenje studenata u metodologiju znanstvenog rada iz polja znanosti u okviru svoje djelatnosti
- obrazovanje znanstvenog i nastavnog pomlatka

- surađivanje s drugim ustanovama i organizacijama na unapređivanju znanosti, stručnog rada i nastave u zemlji i inozemstvu
- razvijanje suradnje s drugim visokim učilištima i institucijama radi razvoja i unapređenja osnovne djelatnosti Fakulteta
- predlaganje programa znanstvene djelatnosti u skladu s potrebama i perspektivama svoga razvoja
- održavanje međunarodne znanstvene i nastavne suradnje
- održavanje suradnje s gospodarstvom
- djelovanje na širenju opće kulture i razvoju sporta kao društveno korisne djelatnosti
- djelovanje na očuvanju i unaprjeđenju zdravlja populacije
- koordiniranje rada svojih znanstveno-nastavnih jedinica te briga za znanstveno i stručno usavršavanje svojih radnika.

Članak 11.

- (1) Fakultet može u cilju funkcionalne integracije odnosno što kvalitetnije organizacije i racionalizacije korištenja ljudskih i materijalnih resursa, temeljem posebnog sporazuma s drugim sastavnicama Sveučilišta ili Sveučilištem, organizirati obavljanje zajedničkih stručnih, logističkih i pomoćno – tehničkih poslova.
- (2) Fakultet može u cilju funkcionalne integracije i organizacije nastave te zadovoljavanja akreditacijskih uvjeta odnosno što kvalitetnije organizacije i racionalizacije korištenja ljudskih i materijalnih resursa u izvođenju nastavnih aktivnosti, temeljem posebnog sporazuma, s drugim sastavnicama Sveučilišta ili Sveučilištem, obavljati ustupanje i zamjenu zaposlenika (unutarnja suradnja).

Članak 12.

- (1) Fakultet temelji obavljanje svoje djelatnosti na osnovnim načelima visokog obrazovanja, znanstvene i umjetničke djelatnosti koja su utvrđena Zakonom.
- (2) Djelatnost visokog obrazovanja, znanstvena i umjetnička djelatnost od interesa su za Republiku Hrvatsku te su dio međunarodnog, posebno europskog obrazovnog, znanstvenog i umjetničkog prostora.
- (3) Visoko obrazovanje temelji se na: europskoj humanističkoj i demokratskoj tradiciji te europskom sustavu visokog obrazovanja, otvorenosti visokih učilišta prema javnosti, građanima i lokalnoj zajednici, uzajamnosti i partnerstvu pripadnika akademske zajednice, nedjeljivosti i visokoj kvaliteti nastavnog rada i znanstvenog istraživanja odnosno umjetničkog stvaralaštva na sveučilištima, jedinstvu stručnog i obrazovnog rada u svrhu osposobljavanja za specifična stručna znanja i vještine, konceptu cjeloživotnog obrazovanja, obvezi razvijanja društvene odgovornosti studenata i drugih članova akademske zajednice i interakciji s društvenom zajednicom.
- (4) Djelatnost visokog obrazovanja obavlja se kao javna služba.

- (5) Znanstvena i umjetnička djelatnost temelji se na: slobodi i autonomiji znanstvenog i umjetničkog stvaralaštva, otvorenoj znanosti, etičnosti znanstvenika, umjetnika i nastavnika, javnoj dostupnosti rezultata znanstvenih istraživanja ili umjetničkog stvaralaštva, istraživanjima u svrhu inovacija i razvoja tehnologija u Europskom istraživačkom prostoru, povezanosti sa sustavom obrazovanja, međunarodnim mjerilima kvalitete, poticanju i prihvaćanju specifičnosti nacionalnih sadržaja, zaštiti intelektualnog vlasništva i društvenoj odgovornosti znanstvenika, umjetnika i nastavnika.

Članak 13.

- (1) Svoje zadaće Fakultet ostvaruje:

- teorijskim, metodološkim i metodičkim te primijenjenim znanstvenim radom i uključivanjem u znanstvene projekte te suradnjom s drugim visokim učilištima, ustanovama i organizacijama
- organiziranjem praktičnog terenskog rada, stručnih ekskurzija, mentorskog rada, konzultacija i sličnih aktivnosti
- organiziranjem praktičnog pedagoško-metodičkog rada u ustanovama predškolskog odgoja, te u osnovnim i srednjim školama i visokoškolskim ustanovama
- objavljivanjem znanstvenih i stručnih publikacija, te drugih rezultata istraživačkog procesa, organiziranjem znanstvenih i stručnih skupova, sportskih kampova i provođenjem drugih prikladnih oblika stručnog i znanstvenog djelovanja svojih radnika
- izradom i održavanjem baza podataka u području kineziologije i sporta
- iznajmljivanjem strojeva i opreme u području kineziologije i sporta
- razvojem i izradom instrumenata, pomagala i aparata za mjerenje, kontrolu i ispitivanje u području kineziologije i sporta
- suradnjom s gospodarskim subjektima (sportskim klubovima, rehabilitacijskim centrima, znanstveno – sportskim društvima, javnim ustanovama, komorama, udrugama i sl.)

II. USTROJSTVO FAKULTETA

Članak 14.

- (1) Radi usklađivanja djelatnosti Fakulteta te razmatranja pitanja od zajedničkog interesa za izvođenje znanstvenog, stručnog i nastavnog rada Fakultet ima ustrojbene jedinice.
- (2) Ustrojbene jedinice fakulteta jesu: Zavodi, Odsjek za stručne studije, Odsjek za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete, Odsjek za međunarodnu suradnju, Odsjek za cjeloživotno učenje, Odsjek za doktorske studije, Institut za kineziologiju, stručne službe i knjižnica.

- (3) Stručne službe su: Pravna i kadrovska, Studentska služba za izvanredne studente, Studentska služba za redovite studente, Studentska služba za doktorske studije i studije na stranom jeziku, Financijsko računovodstvena služba, Služba nabave i analitike, Računski centar, Tehnička služba.

2.1. Zavodi

Članak 15.

- (1) Zavodi su ustrojbene jedinice Fakulteta koje ustrojavaju i koordiniraju znanstveno – nastavnu i stručnu djelatnost.
- (2) Na Fakultetu postoje sljedeći zavodi:
- Zavod za kineziološku antropologiju i zdravlje
 - Zavod za kineziologiju sportskih igara i teoriju sporta
 - Zavod za kineziologiju individualnih sportova
 - Zavod za kineziološku edukaciju i metodologiju
- (3) Zavodi ustrojavaju dvije ili više katedri.

Članak 16.

- (1) Zadaće zavoda su:
- razmatrati pitanja o kojima odlučuje Fakultetsko vijeće
 - razmatrati sva pitanja znanstveno-nastavnog i stručnog rada iz znanstvenih polja iz svoga djelokruga i poduzimanje potrebne inicijative za rješavanje problema pred nadležnim tijelima Fakulteta
 - pokrenuti postupak izbora i reizbora naslovnih nastavnika na sveučilišnim studijima
 - utvrđivati znanstveno-istraživačke i stručne projekte
 - poticati i pratiti stručno i znanstveno usavršavanje nastavnika i suradnika Zavoda
 - utvrđivati planove sudjelovanja nastavnika na kongresima, simpozijima, studijskim dopustima
 - poticati izradu skripti, priručnika i udžbenika
 - planirati nabavu opreme i potrošnog materijala za potrebe zavoda
 - rukovoditi, planirati, organizirati i kontrolirati izvođenje nastave i izvršavanje znanstvenih, istraživačkih i stručnih zadataka iz svog djelokruga
 - pratiti i analizirati ostvarivanje godišnjeg plana rada i njegove rezultate
 - poduzimati mjere za poboljšanje rada u sklopu izvedbenog plana nastave i studijskog programa Fakulteta
 - brinuti se za kadrovsku obnovu i razvoj
 - brinuti se o znanstvenom i stručnom usavršavanju zaposlenika Zavoda
 - brinuti se o dostupnosti nastavne literature
 - obavljati i druge poslove koji su određeni Statutom i drugim aktima Fakulteta i koje mu povjeri Fakultetsko vijeće ili dekan Fakulteta.

Članak 17.

- (1) Nastavnici s odgovarajućeg zavoda odlučuju o pitanjima iz svog djelokruga u Vijeću zavoda.
- (2) Vijeće zavoda čine svi nastavnici na znanstveno-nastavnom, nastavnom i suradničkom radnom mjestu pripadajućeg Zavoda.
- (3) Zavodom rukovodi predstojnik.
- (4) Predstojnika zavoda bira Vijeće zavoda, a potvrđuje Fakultetsko vijeće. Mandat traje tri (3) godine i ista osoba može biti ponovno izabrana.
- (5) Predstojnik zavoda član je Dekanskog kolegija.
- (6) Za predstojnika mora biti izabran nastavnik zaposlen na znanstveno-nastavnom radnom mjestu.
- (7) Predstojnik zavoda koordinira radom Zavoda i predstavlja Zavod na Dekanskom kolegiju.

Članak 18.

- (1) Sjednice Zavoda održavaju se najmanje jednom mjesečno. O održavanju sjednice sastavlja se zapisnik koji ovjerava predstojnik zavoda.
- (2) Odluke Zavoda donose se na sjednicama.
- (3) Sjednice se mogu održati neposredno ili elektroničkom komunikacijom.
- (4) Zavod može odlučivati kada je na sjednici nazočno više od polovine svih članova Zavoda.
- (5) Zavod donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja svih članova Zavoda, osim ako Zakonom ili ovim Statutom nije drukčije određeno.

Članak 19.

- (1) Katedre su temeljni ustrojbeni oblik znanstveno-nastavnog rada zavoda. Katedre u sklopu zavoda osnivaju se za jedan ili više srodnih predmeta, sukladno utvrđenom prijedlogu Zavoda.
- (2) Odluku o osnivanju katedre na prijedlog Zavoda donosi Fakultetsko vijeće.
- (3) Katedru vodi predstojnik katedre (šef katedre) kojega bira Vijeće zavoda, a potvrđuje Fakultetsko vijeće.
- (4) Mandat predstojnika katedre (šefa katedre) traje tri godine i ista osoba može biti ponovno izabrana.

2.2. Odsjek za stručne studije

Članak 20.

- (1) Odsjek za stručne studije je ustrojvena jedinica Fakulteta koja ustrojva i koordinira nastavnu i stručnu djelatnost na stručnim studijima.
- (2) Zadaće Odsjeka za stručne studije su:

- razmatrati sva pitanja nastavnog i stručnog rada iz svoga djelokruga i poduzimati potrebne inicijative za rješavanje problema pred nadležnim tijelima Fakulteta
- utvrđivati stručne projekte
- poticati i pratiti stručno usavršavanje nastavnika i suradnika Odsjeka
- poticati izradu stručne literature
- utvrđivati planove sudjelovanja nastavnika na stručnim usavršavanjima
- planirati nabavu opreme i potrošnog materijala za potrebe Odsjeka.

Članak 21.

- (1) Odsjekom rukovodi voditelj stručnih studija.
- (2) Voditelja Odsjeka stručnih studija potvrđuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
- (3) Voditelj Odsjeka stručnih studija mora biti nastavnik zaposlen na znanstveno-nastavnom radnom mjestu.
- (4) Voditelj Odsjeka član je Dekanskog kolegija.
- (5) Voditelju mandat traje 3 (tri) godine i ista osoba može biti ponovno izabrana.

Članak 22.

- (1) Kolegij stručnih studija radno je tijelo Odsjeka koje upravlja stručnim studijima, a čine ga voditelj i koordinatori studija, odnosno smjerova na stručnim studijima.
- (2) Koordinate studija/smjerova na stručnim studijima imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Kolegija stručnih studija.
- (3) Koordinatorima imaju svoje zamjenike koje imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Kolegija stručnih studija.
- (4) Članovima Kolegija stručnih studija mandat traje 3 (tri) godine, i ista osoba može biti ponovno izabrana.
- (5) Ustroj i način rada Odsjeka i Kolegija za stručni studij uređuje se posebnim pravilnikom.

2.3. Odsjek za međunarodnu suradnju

Članak 23.

- (1) Odsjek za međunarodnu suradnju je ustrojbeno jedinica Fakulteta koja koordinira dolaznu i odlaznu mobilnost studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja, te upravlja provedbom međunarodnih projekata.
- (2) Zadaće Odsjeka za međunarodnu suradnju su:
 - realizacija prijave i korespondencija međunarodnih projekata koje odabire i definira Uprava Fakulteta
 - realizacija suradnje s inozemnim sveučilištima
 - koordiniranje i rukovođenje provedbom međunarodnih projekata zajedno s voditeljima i suradnicima na projektu

- poticanje, koordinacija i evidencija dolazne i odlazne mobilnosti studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja.
 - planirati nabavu opreme i potrošnog materijala za potrebe Odsjeka.
- (3) Odsjekom rukovodi voditelj odsjeka.
- (4) Voditelja predlaže dekan, a potvrđuje Fakultetsko vijeće na mandat od 3 (tri) godine i ista osoba može biti ponovno izabrana.
- (5) Za voditelja odsjeka mora biti izabran nastavnik zaposlen na znanstveno nastavnom radnom mjestu.
- (6) Voditelj odsjeka član je Dekanskog kolegija.
- (7) Ustroj i način rada Odsjeka uređuje se posebnim pravilnikom.

2.4. Odsjek za doktorske studija

Članak 24.

- (1) Odsjek za doktorske studije je ustrojbeno jedinica Fakulteta koja ustrojava i obavlja nastavne i ostale poslove na doktorskom studiju kineziologije.
- (2) Zadaće Odsjeka za doktorske studije su:
- razmatranje svih pitanja nastavnog i znanstvenog rada iz svog djelokruga i poduzimanje potrebne inicijative za rješavanje problema pred nadležnim tijelima Fakulteta
 - poticanje suradnje s drugim sveučilištima u osnivanju zajedničkih i združenih studija
 - planiranje nabave opreme i potrošnog materijala za potrebe Odsjeka.
- (3) Povjerenstvo za doktorski studij radno je tijelo Odsjeka za doktorski studij, a čini ga predsjednik i četiri člana.
- (4) Predsjednik Povjerenstva je prodekan za znanost.
- (5) Ustroj i način rada Odsjeka i Povjerenstva uređuje se posebnim pravilnikom.

2.5. Odsjek za cjeloživotno učenje

Članak 25.

- (1) Odsjek za cjeloživotno učenje je ustrojbeno jedinica Fakulteta koja ustrojava i koordinira provedbu programa cjeloživotnog učenja, obrazovanja odraslih, te različitih obrazovnih programa koji se ne smatraju studijem u smislu Zakona, te se temelje na načelima cjeloživotnog učenja.
- (2) Zadaće Odsjeka za cjeloživotno učenje su:
- koordinirati i provoditi programe cjeloživotnog učenja i obrazovanja odraslih
 - razmatrati sva pitanja nastavnog i stručnog rada iz svoga djelokruga i poduzimati potrebne inicijative za rješavanje problema pred nadležnim organima Fakulteta
 - poticati izradu stručne literature za potrebe programa cjeloživotnog učenja

- planirati nabavu opreme i potrošnog materijala za potrebe Odsjeka.
- (3) Odsjekom rukovodi voditelj Odsjeka za cjeloživotno učenje.
- (4) Voditelja odsjeka na prijedlog dekana potvrđuje Fakultetsko vijeće na 3 (tri) godine i ista osoba može biti ponovno izabrana.
- (5) Voditelj odsjeka član je Dekanskog kolegija.
- (6) Za voditelja odsjeka mora biti izabran nastavnik zaposlen na znanstveno-nastavnom radnom mjestu.
- (7) Ustroj i način rada Odsjeka uređuje se posebnim pravilnikom.

2.6. Odsjek za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete

Članak 26.

- (1) Odsjek za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete je ustrojbeno jedinica koja skrbi o unutarnjem osiguravanju i unaprjeđivanju kvalitete na Fakultetu u svim aspektima svoga djelovanja.
- (2) Zadaće Odsjeka za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete su:
 - praćenje provedbe strategije razvoja
 - provedbu postupaka unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete
 - praćenje i unaprjeđivanje kvalitete studijskog programa
 - praćenje i unaprjeđivanje metoda učenja, poučavanja i vrednovanja na studijima
 - praćenje i unaprjeđivanje ostvarivanja ishoda učenja studenata
 - praćenje i unaprjeđivanje znanstvene odnosno umjetničke produktivnosti nastavnika
 - praćenje i unaprjeđivanje stručnog rada nastavnika
 - praćenje i unaprjeđivanje rada zaposlenika stručnih službi
 - praćenje i unaprjeđivanje drugih aktivnosti koje Fakultet obavlja
 - planirati nabavu opreme i potrošnog materijala za potrebe Odsjeka.
- (3) Odsjekom rukovodi voditelj odsjeka.
- (4) Voditelja odsjeka na prijedlog dekana potvrđuje Fakultetsko vijeće na 3 (tri) godine i ista osoba može biti ponovno izabrana.
- (5) Voditelj odsjeka član je Dekanskog kolegija.
- (6) Za voditelja odsjeka mora biti izabran nastavnik zaposlen na znanstveno-nastavnom radnom mjestu.
- (7) Odsjek podnosi godišnje izvješće Fakultetskom vijeću.
- (8) Ustroj i način rada Odsjeka uređuje se posebnim pravilnikom, u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

2.7. Institut za kineziologiju

Članak 27.

- (1) Institut za kineziologiju je ustrojbeno jedinica Fakulteta koja skrbi o:
 - organizaciji, provedbi i unaprjeđenju znanstvenih istraživanja i stručnog rada u području kineziologije i srodnih znanstvenih disciplina
 - povezivanju prakse, sporta, znanosti i visokog obrazovanja
 - prevenciji, dijagnostici, zaštiti i unaprjeđenju zdravlja studenata, djelatnika i sudionika u sportskim aktivnostima
- (2) Zadaće Instituta:
 - organizira, koordinira, povezuje i potiče znanstveno-istraživački i stručni rad studenata, djelatnika i vanjskih suradnika
 - organizira, koordinira i provodi dijagnostičke postupke u području kineziologije i sporta.
 - pruža usluge u području kineziologije i sporta zainteresiranim korisnicima
 - obavlja i sve druge poslove u cilju unaprjeđenja osnovnih djelatnosti fakulteta
 - planirati nabavu opreme i potrošnog materijala za potrebe Odsjeka.
- (3) Radom Instituta rukovodi voditelj.
- (4) Voditelj instituta član je Dekanskog kolegija.
- (5) Voditelja instituta na prijedlog dekana potvrđuje Fakultetsko vijeće na 3 (tri) godine i ista osoba može biti ponovno izabrana.
- (6) Za Voditelja instituta mora biti izabran nastavnik zaposlen na znanstveno-nastavnom radnom mjestu.
- (7) Ustroj, članstvo i način rada Instituta uređuje se posebnim pravilnikom.

2.8. Stručne službe

Članak 28.

- (1) Stručne službe Fakulteta su ustrojbene jedinice Fakulteta koje obavljaju administrativne, pravne, poslove informatičke podrške, računovodstvene, kadrovske, administrativno-pravne poslove za studente, poslove nabave, pomoćno-tehničke i ostale poslove vezane za poslovanje Fakulteta.
- (2) Zadaće i ustroj stručnih službi uređuju se Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta.

2.9. Knjižnica

Članak 29.

- (1) Knjižnica je posebna ustrojbeno jedinica Fakulteta koja služi nastavnicima, suradnicima, ostalim zaposlenicima te studentima Fakulteta, radi ostvarivanja znanstvenih, obrazovnih i stručnih ciljeva i zadataka Fakulteta.

- (2) Zadaće i ustroj Knjižnice uređuju se Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta.

2.10. Tajnik fakulteta

Članak 30.

- (1) Fakultet ima tajnika Fakulteta.
(2) Prava i obveze tajnika Fakulteta te uvjeti koje mora ispunjavati uređuju se Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta.

2.11. Unutarnji ustroj

Članak 31.

- (1) Unutarnji ustroj Fakulteta pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta.
(2) Pravilnikom iz prethodnog stavka uređuje se ustroj radnih mjesta, uvjeti za obavljanje poslova radnih mjesta, opis radnih mjesta i broj izvršitelja.

2.12. Druge pravne osobe i unutarnje organizacijske jedinice

Članak 32.

- (1) Fakultet, uz suglasnost Senata, može osnovati organizacije ili svoje unutarnje organizacijske cjeline u kojima se obavlja djelatnost kojom se povezuje praksa, sport, znanost i visoko obrazovanje u čijem radu mogu sudjelovati i studenti (biroi, radionice, centri, sportske i druge ambulante, pokušališta, proizvodni centri, turističke i slične organizacije, studiji, umjetnički sastavi, galerije, radio i TV postaje, spin-off i start-up trgovačka društva, izdavačke kuće, centri za vještačenje, sportski centri, sportski klubovi, udruge, komore, studentske zadruge, poduzetnički inkubatori i drugo).
- (2) Dobit ostvarena obavljanjem poslova prema stavku 1. ovog članka koristi se isključivo za unapređenje rada Fakulteta.
- (3) U slučaju kada je pojedina djelatnost uređena posebnim propisima (zdravstvena djelatnost, pružanje pravne pomoći i drugo), pojedine pravne osobe ili organizacijske jedinice iz stavka 1. ovoga članka osnivaju se i njihov se rad uređuje uz suglasnost ministra nadležnog za određeno područje.

Članak 33.

- (1) Fakultet može osnovati zaklade i udruge radi obavljanja humanitarnih, socijalnih, kulturnih i drugih društveno korisnih zadataka na neprofitnoj osnovi.

- (2) Odluku o osnivanju entiteta iz stavka 1. ovog članka donosi Fakultetsko vijeće u skladu sa Zakonom.

2.13. Nastavne baze i vježbaonice

Članak 34.

- (1) Fakultet, uz suglasnost Senata, na temelju ugovora s odgovarajućom organizacijom – nastavnom bazom i/ili vježbaonicom koja je ustrojbeno jedinica Fakulteta (predškolskom ustanovom, osnovnom ili srednjom školom, bolnicom, domom zdravlja, trgovačkim društvom, specijaliziranom ustanovom, državnim tijelom, sportskim centrom, sportskim klubom, sportskim savezom, komorom, udrugom i sl.), a sukladno Statutu Sveučilišta, ovom Statutu i svojoj dopusnici, može izvođenje dijela nastave organizirati u toj pravnoj osobi pod vodstvom i nadzorom svojih nastavnika, a uz primjereno sudjelovanje stručnjaka – mentora iz te pravne osobe. Na nastavnim bazama provodi se osiguranje kvalitete nastave sukladno standardima i propisima na Sveučilištu.
- (2) Nastavna baza i/ili vježbaonica može biti i znanstveni institut s kojim Fakultet ima odgovarajući ugovor o suradnji.
- (3) U skladu s odredbama stavaka 1. i 2. ovog članka, Fakultet može organizirati izvođenje dijela nastave i donošenja plana stručne prakse.
- (4) Nastava na nastavnim bazama i/ili vježbaonicama kao i način njihovog odabira i provođenje procesa kontrole kvalitete uređuje se posebnim pravilnikom.

Članak 35.

Vježbaonica u smislu ovog Statuta je predškolska ustanova, osnovna ili srednja škola u kojoj studenti izvode metodičke vježbe i stručno se osposobljavaju za odgojno obrazovnu djelatnost.

3. TIJELA FAKULTETA

Članak 36.

Tijela Fakulteta jesu: dekan, prodekani, Fakultetsko vijeće i druga tijela predviđena ovim Statutom.

3.1. Dekan

Članak 37.

- (1) Dekan zastupa i predstavlja Fakultet, njegov je čelnik te odgovara za zakonitost rada Fakulteta.

- (2) Dekan ima ovlasti i obveze ravnatelja ustanove.
- (3) Znak dekanske časti je dekanski lanac.

3.1.1. Prava i obveze dekana

Članak 38.

(1) Dekan:

- organizira rad i poslovanje Fakulteta
- priprema, saziva, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednice Fakultetskog vijeća
- predlaže Fakultetskom vijeću izbor i razrješenje prodekana
- predlaže Fakultetskom vijeću Statut i druge opće akte u nadležnosti Fakultetskog vijeća
- donosi akt o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta, uz prethodnu suglasnost Fakultetskog vijeća
- skrbi o unaprjeđivanju kvalitete nastavnog procesa
- provodi odluke Fakultetskog vijeća i drugih tijela Fakulteta
- skrbi za zakonitost rada Fakulteta
- osniva i imenuje povjerenstva za obavljanje poslova iz svog djelokruga
- izrađuje prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet
- podnosi Fakultetskom vijeću godišnje izvješće o provedbi strategije Fakulteta, izvješće o poslovanju i provedbi dijela programskog ugovora, kao i druga izvješća utvrđena ovim Statutom
- podnosi Fakultetskom vijeću Akcijski plan za mandatno razdoblje te Godišnje izvještaje o realizaciji Akcijskog plana tijekom mandatnog razdoblja
- predlaže Fakultetskom vijeću financijski plan, završni račun te odlučuje o investicijskom održavanju Fakulteta
- upravlja izvršenjem financijskog plana Fakulteta u skladu sa zakonom i ovim statutom
- na prijedlog Fakultetskog vijeća raspisuje natječaj za izbor na slobodno radno mjesto nastavnika i suradnika
- potpisuje ugovore koje zaključuje Fakultet
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa
- donosi pojedinačne akte i odlučuje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta
- odobrava rad u nastavi nastavnika izvan Fakulteta sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta i ovom Statutu
- potpisuje diplome i druge javne isprave koje izdaje Fakultet
- odobrava službena putovanja u zemlji i inozemstvu
- rješava u drugom stupnju žalbe studenata i zaposlenika
- sudjeluje u radu sveučilišnih tijela
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i drugim općim aktima.

3.1.2. Poduzimanje pravnih radnji dekana u ime i za račun Fakulteta

Članak 39.

- (1) Dekan ima pravo poduzimati pravne radnje u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti do 70.000,00 (sedamdeset tisuća) eura. Za pravne radnje u vrijednosti iznad 70.000,00 (sedamdeset tisuća) eura do 200.000,00 (dvjesto tisuća) eura dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća. Za pravne radnje u vrijednosti iznad 200.000,00 (dvjesto tisuća) eura dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća i Senata.
- (2) Dekan može u granicama svojih ovlasti dati punomoć za zastupanje Fakulteta u pravnom prometu drugoj osobi.

3.1.3. Izbor dekana

Članak 40.

- (1) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu izvanrednog, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom izboru koji s Fakultetom ima zaključen ugovor o radu na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom.
- (2) Mandat dekana traje 3 (tri) godine i ista osoba može se još jednom ponovno izabrati.
- (3) Senat potvrđuje izbor dekana.
- (4) Mandat dekana počinje 1. listopada u godini u kojoj je izabran, a prestaje 30. rujna u godini u kojoj mu istječe mandat.

Članak 41.

- (1) Fakultetsko vijeće donosi Odluku o provedbi postupka prikupljanja prijava kandidata za izbor dekana i imenuje Povjerenstvo za prikupljanje prijava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) za izbor dekana.
- (2) Članove Povjerenstva predlaže Dekanski kolegij, a sastoji se od predsjednika i dva člana iz reda članova Fakultetskog vijeća.
- (3) Član Povjerenstva ne smije biti kandidat za dekana.
- (4) Poziv se objavljuje na mrežnim stranicama Fakulteta, a rok za dostavu prijedloga iznosi 15 (petnaest) dana.

Članak 42.

- (1) Kandidati za izbor dekana dostavljaju svoju potpisanu prijavu, životopis i program rada za predstojeći mandat dekana.
- (2) Temeljem zaprimljene dokumentacije Povjerenstvo izrađuje izvješće o prikupljenim prijavama.

- (3) Nepotpune i nepravovremene prijave se odbacuju.
- (4) U izvješću se utvrđuje lista kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor propisane Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (5) Izvješće o prikupljenim prijavama sa životopisima i programima rada najkasnije sedam dana prije održavanja sjednice, dostavlja se članovima Fakultetskog vijeća, uz poziv za sjednicu na kojoj će se birati dekan, najkasnije sedam dana prije održavanja sjednice.
- (6) Izvješće se ujedno javno objavljuje na službenim mrežnim stranicama Fakulteta.

Članak 43.

- (1) Dekana bira Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja svih članova Fakultetskog vijeća.
- (2) Fakultetsko vijeće, na prijedlog Dekanskog kolegija imenuje Izorno povjerenstvo za provedbu postupka glasovanja za izbor dekana. Izorno povjerenstvo sastoji se od predsjednika i dva člana iz reda članova Fakultetskog vijeća koji ne smiju biti kandidati za dekana.
- (3) Na sjednici na kojoj se bira dekan kandidati predstavljaju svoj program rada. Članovi Fakultetskog vijeća mogu postavljati pitanja svakom pojedinom kandidatu o programu rada koji predstavlja.
- (4) Nakon završetka rasprave započinje postupak izbora dekana.
- (5) Ako se na listi kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor dekana nalazi više od dva (2) kandidata, a niti jedan od kandidata u prvom krugu ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, glasovanje se ponavlja samo za ona dva (2) kandidata koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova.
- (6) Ako u prvom krugu glasovanja jedan od kandidata dobije veći broj glasova od ostalih, ali ne i potrebnu većinu glasova, a preostala 2 (dva) ili više kandidata dobiju jednak broj glasova, za kandidate koji dijele drugo mjesto s jednakim brojem glasova, organizirat će se dodatni krug glasovanja, nakon kojeg kandidat s najvećim brojem glasova, uz kandidata koji je u prvom krugu dobio najveći broj glasova, ide u drugi krug glasovanja.
- (7) Ako se na listi kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor dekana nalaze 2 (dva) kandidata a nijedan od kandidata u prvom krugu ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, glasovanje se ponavlja samo za kandidata koji je u prvom krugu dobio veći broj glasova.
- (8) Ako i u drugome krugu ni jedan od kandidata iz stavaka 5. 6. i 7. ovoga članka ne dobije natpolovičnu većinu svih članova Fakultetskog vijeća, postupak kandidiranja i izbora dekana ponavlja se u roku od 30 (trideset) dana.
- (9) Postupak kandidiranja i izbora dekana ponavlja se i ako je na listi kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor dekana bio samo jedan kandidat koji u prvom krugu glasovanja nije dobio natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.
- (10) Drugi krug glasovanje održat će se odmah po završetku prvog kruga glasovanja.

- (11) Ako se novi dekan ne izabere na ponovljenoj sjednici, na istoj će se sjednici Fakultetskog vijeća, za vršitelja dužnosti dekana imenovati osoba koja ispunjava propisane uvjete. Vršitelj dužnosti dekana imenuje se najdulje do godinu dana i u tom roku ima obvezu organizirati izbor novog dekana.
- (12) U slučaju da Fakultetsko vijeće niti na ponovljenoj sjednici ne izabere vršitelja dužnosti dekana, vršitelja dužnosti dekana imenovat će Senat.

Članak 44.

Postupak izbora dekana počinje najkasnije 1. travnja, a izbor treba obaviti do kraja lipnja, osim u slučaju ponavljanja postupka.

Članak 45.

- (1) Primopredaja dužnosti dekana Fakulteta je postupak koji zbog svoje složenosti započinje 1. kolovoza i traje do 30. rujna i završava zadnjeg dana dužnosti dekana kojem istječe mandat. Primopredaja dužnosti se obavlja u prostorijama Dekanata Fakulteta te se o njoj vodi Zapisnik o primopredaji koji potpisuju dekan i prodekani kojima istječe mandat i dekan i prodekani kojima počinje mandat.
- (2) Zapisnikom o primopredaji dužnosti dekana uprava kojoj istječe mandat mora upoznati upravu kojoj počinje mandat sa svim detaljima poslovanja, a zapisnik treba sadržavati osobito: financijsko stanje, ugovorne obveze, stanje kapitalnih i drugih investicija, popis sudskih postupaka u tijeku, planirani projekti i programi i popis pokretne i nepokretne imovine i dr.
- (3) Postupak primopredaje dužnosti dekana uređuje se posebnim pravilnikom.

3.1.4. Spriječenost dekana u obavljanju dužnost

Članak 46.

- (1) U slučaju privremene spriječenosti dekana u obavljanju svoje dužnosti (odsutnost, bolest i sl.) Fakultetsko vijeće ovlašćuje jednog od prodekana za obavljanje dužnosti dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti.
- (2) Prijedlog za pokretanje postupka utvrđivanja privremene spriječenosti dekana podnosi najmanje jedna trećina članova Fakultetskog vijeća ili sam dekan.
- (3) Ovlašteni prodekan obavlja dužnost dekana tijekom privremene spriječenosti, a najdulje do godine dana od dana kada je utvrđena spriječenost. Ovlašteni prodekan ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana utvrđene Zakonom i ovim Statutom, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku "u.z." (u zamjenu).
- (4) Nakon isteka roka iz stavka 3. ovoga članka Fakultetsko vijeće može donijeti odluku o razrješenju dekana i pokrenuti postupak izbora novog dekana.

3.1.5. Razrješenje dekana

Članak 47.

- (1) Dekanu fakulteta mandat prestaje prije isteka vremena na koje je izabran:
 - ostvarivanjem prava na mirovinu
 - prestankom ugovora o radu
 - prelaskom na drugu dužnost
 - zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan sveučilišta
- (2) Dekan fakulteta može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran:
 - ako zatraži razrješenje
 - ako nastupe razlozi koji prema Zakonu, Statutu Sveučilišta u Splitu, Statutu fakulteta ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
 - ako ne postupa prema Zakonu, Statutu Sveučilišta u Splitu, Statutu fakulteta i drugim općim aktima
 - ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči fakultetu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti
- (3) Postupak razrješenja dekana Fakulteta pokreće se na prijedlog jedne trećine članova Fakultetskog vijeća ili u slučaju propisanom člankom 48. ovog Statuta na prijedlog rektora.
- (4) U postupku odlučivanja o razrješenju zbog razloga navedenih u stavku 2. ovog članka podstavku 3. i 4. mora se dekanu pružiti mogućnost izjašnjavanja o razlozima za razrješenje.
- (5) O razrješenju dekana odlučuje Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova, a sjednicom predsjedava najstariji član Fakultetskog vijeća.
- (6) Ako dekan nije izabran u postupku izbora ili ako dekanu prestane mandat odnosno ako je razriješen dužnosti prije vremena na koje je izabran, do izbora dekana i njegovog stupanja na dužnost Fakultetsko vijeće imenuje vršitelja dužnosti Dekana najdulje do godinu dana.

3.1.6. Nadzorne ovlasti Sveučilišta nad Fakultetom

Članak 48.

- (1) Ako rektor smatra da je opći akt Fakulteta u suprotnosti sa Zakonom odnosno Statutom Sveučilišta, obavezan je obustaviti opći akt od izvršenja, uz podnošenje zahtjeva Visokom upravnom sudu za ocjenu zakonitosti općeg akta.
- (2) U slučaju da rektor smatra da je odluka Fakulteta u suprotnosti sa Zakonom odnosno Statutom Sveučilišta, obavezan je upozoriti dekana, obrazložiti razloge nezakonitosti i odrediti rok za usklađivanje odluke sa Zakonom odnosno Statutom Sveučilišta.

- (3) Ako dekan ne postupi u skladu s upozorenjem rektora iz stavka 2. ovoga članka, rektor je obavezan predložiti Senatu ukidanje takve odluke. Prijedlog odluke o ukidanju mora biti obrazložen. O ukidanju odluke Fakulteta odlučuje Senat. Protiv odluke Senata Fakultet može pokrenuti upravni spor.
- (4) Rektor može predložiti Fakultetskom vijeću suspenziju dekana Fakulteta.
- (5) Ako Senat ukine odluku Fakultetskog vijeća, rektor može predložiti razrješenje dekana.

3.2. Prodekani

Članak 49.

- (1) Dekanu u radu pomažu prodekani, koji ga u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuju.
- (2) Fakultet ima od tri do pet prodekana.
- (3) Prodekane na prijedlog dekana bira Fakultetsko vijeće.
- (4) Prodekani se mogu birati iz sljedećih područja djelovanja:
 - znanosti
 - nastave i studenata
 - poslovne politike i financija
 - međunarodne suradnja
 - osiguranja i unapređenja kvalitete

3.2.1 Izbor prodekana

Članak 50.

- (1) Kandidate za prodekana predlaže dekan.
- (2) Za prodekana može biti izabran nastavnik zaposlen na znanstveno – nastavnom radnom mjestu koji s Fakultetom ima zaključen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.
- (3) Prodekana bira Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova.
- (4) Prodekan se bira na vrijeme od tri godine.
- (5) Mandat prodekana traje koliko i mandat dekana na čiji je prijedlog prodekan izabran, a nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno izabrana za prodekana.

3.2.2 Prestanak mandata prodekana prije isteka vremena na koji je izabran

Članak 51.

- (1) Mandat prodekana prije isteka vremena na koji je izabran prestaje iz razloga iz kojih prestaje i mandat dekanu sukladno čl. 47. st. 1. ovog Statuta.
- (2) Mandat prodekana prestaje prije isteka vremena na koji je izabran i imenovanjem vršitelja dužnosti dekana.

3.2.3 Razrješenje prodekana

Članak 52.

- (1) Prodekan može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata na koji je biran:
 - ako sam zatraži razrješenje
 - ako svojim radom teže povrijedi ili u više navrata povrijedi zakonske propise i odredbe ovoga Statuta
 - ako neosnovano odbije realizirati odluke Fakultetskog vijeća i dekana ili postupajući očigledno protivno takvim odlukama
 - ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom nanese štetu u većem opsegu
 - u drugim slučajevima određenim zakonom.
- (2) Prodekana razrješuje dužnosti Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana ili jedne trećine članova Fakultetskog vijeća
- (3) O prijedlogu dekana ili jedne trećine članova Fakultetskog vijeća za razrješenjem prodekana, Fakultetsko vijeće odlučuje javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova.
- (4) U slučaju razrješenja, Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana imenuje novog prodekana do isteka tekućeg mandatnog razdoblja.

3.3. Savjetnici dekana

Članak 53.

- (1) Dekan Fakulteta, prema potrebi, može za određena pitanja, odnosno područja rada imenovati savjetnike.
- (2) Djelokrug rada, kao i ostala prava i obveze dekanova savjetnika, određuje dekan odlukom o imenovanju.
- (3) Mandat dekanova savjetnika prestaje istekom vremena na koje je imenovan, a najkasnije istekom mandata dekana koji ga je imenovao.

3.4. Fakultetsko vijeće

3.4.1 Sastav Fakultetskog vijeća

Članak 54.

- (1) Fakultetsko vijeće čine:
- svi zaposlenici zaposleni na znanstveno-nastavnim radnim mjestima u punom radnom vremenu i nepunom radnom vremenu s više od 50% punog radnog vremena,
 - 15% predstavnika zaposlenika na suradničkim radnim mjestima i nastavnim radnim mjestima (odnosno zamjenik/ici) u punom radnom vremenu i nepunom radnom vremenu s više od 50% punog radnog vremena
 - jedan predstavnik zaposlenika, koji nisu obuhvaćeni alinejom 1., 2. ovog stavka u punom radnom vremenu i nepunom radnom vremenu s više od 50% punog radnog vremena
 - onoliko studenata koliko je potrebno da se ostvari zakonski minimum od 10 % studenata od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća iz alineje 1., 2. i 3. ovog stavka od čega najviše 20 % čine studenti doktorskih studija
- (2) Postupak izbora članova Fakultetskog vijeća uređen je Poslovníkom o radu Fakultetskog vijeća.
- (3) Sve izmjene u sastavu Fakultetskog vijeća u tijeku njegovog mandata Fakultetsko vijeće utvrđuje na temelju pisanog i protokoliranog pismena.

Članak 55.

- (1) Mandat članova Fakultetskog vijeća iz alineje 2.,3. stavka 1., članka 54. traje tri godine te ista osoba može biti ponovno izabrana.
- (2) Ako u tijeku mandata izabranom predstavniku prestane ugovor o radu s Fakultetom, na njegovo se mjesto bira novi predstavnik na vrijeme do isteka mandata prethodno izabranog predstavnika.
- (3) Postupak i način provedbe izbora ovih predstavnika, način njihova rada te razrješenje, uređuje se posebnim pravilnikom.
- (4) Mandat članova Fakultetskog vijeća iz alineje 4. stavka 1. članka 54. traje sukladno odredbama Zakona o studentskom zboru.

Članak 56.

- (1) Predstavnike studenata u Fakultetskom vijeću bira Studentski zbor Fakulteta.
- (2) Studentski izbori uređeni su posebnim aktom.

3.4.2 Djelokrug rada

Članak 57.

- (1) Fakultetsko vijeće ima sljedeće ovlasti:
- donosi odluke o nastavnim, znanstvenim i stručnim pitanjima
 - bira i razrješava dekane i prodekane i vršitelje dužnosti

- donosi Statut Fakulteta i druge opće akte Fakulteta u skladu sa odredbama Statuta
- daje suglasnost dekanu na akt o unutarnjem ustroju radnih mjesta
- donosi misiju i strategiju razvoja Fakulteta
- usvaja prijedlog dijela programskog ugovora
- donosi financijski plan Fakulteta te usvaja financijsko izvješće i završni račun Fakulteta
- donosi dodatne kriterije za izbor na znanstveno – nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika Fakulteta
- provodi reizbore i izbore na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika Fakulteta
- utvrđuje broj upisnih mjesta na pojedinom studiju
- provodi reizbore i izbore naslovnih nastavnika
- bira professore emerituse iz reda zaposlenika Fakulteta
- provodi postupak stjecanja doktorata znanosti
- vodi brigu i donosi odluke u cilju osiguranja kvalitete studija i znanstvenog rada
- pokreće postupak donošenja i brine se o provedbi nastavnih programa, studija, znanstvenih projekata i tema
- osniva povjerenstva i radne grupe za obavljanje poslova iz svog djelokruga rada
- odlučuje o suradnji s domaćim i inozemnim ustanovama i organizacijama
- odlučuje o izdavačkoj djelatnosti
- usvaja prijedlog studijskih programa koji dostavljaju Senatu na postupanje te donosi izvedbeni plan nastave
- usvaja godišnje izvješće dekana
- daje suglasnost dekanu za pravne radnje u vrijednosti iznad 70.000,00 eura
- bira predstavnike Fakulteta u tijelima Sveučilišta sukladno Statutu Sveučilišta
- usvaja izvješća asistenata i mentora
- odlučuje o pitanjima od posebnog interesa za studente
- vodi brigu i donosi odluke u cilju osiguranja kvalitete studija i znanstvenog rada
- brine o poboljšanju uvjeta nastavnog i istraživačkog procesa
- odlučuje o suradnji s domaćim i inozemnim ustanovama i organizacijama
- osigurava uvjete za slobodnu inicijativu pojedinaca i skupina nastavnika i studenata u znanstvenim, nastavnim i stručnim djelatnostima
- sudjeluje u izradbi i daje mišljenje o prijedlogu sveučilišnih nastavnih planova i programa u cjelini ili u dijelovima iz područja svojega djelovanja te se brine o provedbi nastavnog programa
- daje mišljenje o nabavi, postavljanju i uporabi kapitalne opreme na Sveučilištu iz područja svojega djelovanja
- obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom ili drugim općim aktom

3.4.3 Način rada i odlučivanja

Članak 58.

- (1) Fakultetsko vijeće odluke donosi na sjednicama.
- (2) Sjednicu saziva i njome predsjedava dekan, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti jedan od prodekana.
- (3) Na sjednice Fakultetskog vijeća poziva se predstavnik na Fakultetu reprezentativnih sindikata u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja, koji sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa.
- (4) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću ne sudjeluju u glasovanju u postupku izbora i reizbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.
- (5) Jedna trećina od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća, iznimno može pismeno predložiti dekanu sazivanje sjednice Fakultetskog vijeća.
- (6) Način sazivanja sjednice, rokovi i ostala pitanja koja proizlaze iz stavka 5 ovog članka uređuju se posebnim pravilnikom.
- (7) Zapisnik sjednice potpisuje dekan.
- (8) O primjedbama na zapisnik odlučuje Fakultetsko vijeće.
- (9) Sve akte Fakultetskog vijeća potpisuje dekan.
- (10) Ostala pitanja vezana za rad Fakultetskog vijeća uređena su posebnim poslovníkom.

Članak 59.

- (1) Fakultetsko vijeće može odlučivati kada je na sjednici nazočno više od polovine članova Fakultetskog vijeća.
- (2) Odluke Fakultetskog vijeća donose se na sjednicama.
- (3) Fakultetsko vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja svih članova Fakultetskog vijeća, osim ako Zakonom ili ovim Statutom nije drugačije određeno.
- (4) Ako bi pri donošenju odluka Fakultetskog vijeća glasovi bili podijeljeni, odlučit će glas dekana.
- (5) Sjednica Fakultetskog vijeća može se održati i elektronički.
- (6) Pravila i način provođenja elektroničke sjednice Fakultetskog vijeća uređuje se posebnim poslovníkom.
- (7) Odluke se donose javnim glasovanjem, osim ako Zakonom, Statutom Sveučilišta ili ovim Statutom nije drukčije određeno.

3.4.4 Suspenzivni veto

Članak 60.

- (1) Pravo suspenzivnog veta na odluke Fakultetskog vijeća imaju studentski predstavnici prilikom odlučivanja o pitanjima od interesa za studente i to:
 - promjena uvjeta studiranja
 - izmjene nastavnih programa i izvedbenog plana studija
 - pitanja studentskog standarda

- druga pitanja važna za studente koja se odnose na osiguranje kvalitete studija.
- (2) Suspenzivni veto studentski predstavnici mogu upotrijebiti ako to zatraži natpolovična većina od ukupnog broja studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću.
- (3) Nakon uporabe suspenzivnog veta Fakultetsko vijeće ponovno raspravlja o tom pitanju najranije u roku od osam dana. U ponovljenom odlučivanju nema suspenzivnog veta.
- (4) U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.

3.5. Dekanski kolegij

Članak 61.

- (1) Dekanu u koordinaciji rada poslova ustrojbenih jedinica Fakulteta pomaže Dekanski kolegij.
- (2) Dekanski kolegij u užem sastavu čine: dekan i prodekani.
- (3) Prošireni Dekanski kolegij čine: predstojnici Zavoda, voditelj Odsjeka za stručne studije, voditelj Odsjeka za unaprjeđenje kvalitete, voditelj Odsjeka za međunarodnu suradnju, voditelj Odsjeka za cjeloživotno obrazovanje, voditelj Instituta za kineziologiju, voditelj Odsjeka za doktorske studije predstavnik Studentskog zbora i sindikalni povjerenik.
- (4) U radu proširenog Dekanskog kolegija, po potrebi, mogu sudjelovati i pridruženi članovi – voditelji stručnih službi.
- (5) Na Dekanskom kolegiju razmatraju se pitanja značajna za usklađivanje rada svih ustrojbenih jedinica s ciljem jedinstvenog i vremenski usklađenog obavljanja cjelokupne djelatnosti Fakulteta.

3.6. Povjerenstva

Članak 62.

- (1) Zbog sagledavanja pojedinih pitanja i pripremanje sjednica ili prijedloga odluka te za obavljanje drugih poslova iz svog djelokruga Fakultetsko vijeće imenuje stalna ili povremena povjerenstva.
- (2) Sastav i zadaće povjerenstva određuju se odlukom o njihovom imenovanju.

Članak 63.

- (1) Stalna povjerenstva Fakultetskog vijeća jesu:
 - Povjerenstvo za doktorski studij,
 - Kolegij stručnih studija,
 - Povjerenstvo za akademsko priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija,

- Povjerenstvo za provedbu razredbenog postupka,
- Povjerenstvo za mobilnost studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja,
- Povjerenstvo za izdavačku djelatnost,
- Povjerenstvo za nastavu,
- Etičko povjerenstvo
- Stegovno povjerenstvo
- Knjižnični odbor.

(2) Sastav i rad povjerenstava i odbora regulirani su posebnim pravilnicima.

4. NASTAVNICI, ZNANSTVENICI I SURADNICI

4.1. Radna mjesta nastavnika i suradnika

Članak 64.

- (1) Nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost na Fakultetu izvode nastavnici, suradnici i osobe zaposlene na stručnim radnim mjestima čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta.
- (2) Nastavnici su dužni uz poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim propisima, sudjelovati u radu stručnih vijeća i drugih radnih tijela.

Članak 65.

Nastavnici i suradnici moraju se u svom radu, djelovanju i ponašanju držati etičkih načela, načela znanstvene istine i kritičnosti te štiti ugled Sveučilišta i Fakulteta.

4.2. Ustroj radnih mjesta nastavnika i suradnika

Članak 66.

- (1) Znanstveno-nastavna radna mjesta su docent, izvanredni profesor, redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom izboru.
- (2) Nastavna radna mjesta su predavač i viši predavač.
- (3) Suradnička radna mjesta su asistent i viši asistent.
- (4) Stručna radna mjesta su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

4.3. Uvjeti za izbor na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta

Članak 67.

- (1) Opći uvjeti za izbor na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta utvrđeni su Zakonom i na njemu utemeljenim propisima.
- (2) Za zapošljavanje na znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička radna mjesta na Fakultetu potrebno je imati odgovarajući stupanj obrazovanja u znanstvenom području i polju i ispunjavati kriterije za izbor na znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička radna mjesta.
- (3) Općim aktom Fakulteta utvrđuju se dodatni kriteriji za izbor na znanstveno-nastavna, nastavna, stručna i suradnička radna mjesta.

4.4. Izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto

Članak 68.

- (1) Na slobodno radno mjesto na Fakultetu nastavnik i suradnik zapošljava se u postupku pokrenutom javnim natječajem.
- (2) Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi Fakultetsko vijeće. Sastavni dio odluke o raspisivanju javnog natječaja čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.
- (3) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka sastoji se od najmanje tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom području i polju. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na visokom učilištu različitom od onoga za koje se provodi izbor.
- (4) Javni natječaj za izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto objavljuje se u „Narodnim novinama“ i na mrežnim stranicama Fakulteta na hrvatskom jeziku te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora na engleskom jeziku. Rok za prijavu na javni natječaj ne smije biti kraći od 30 dana od dana raspisivanja natječaja u „Narodnim novinama“.
- (5) Prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju kriterija podnose se u elektroničkom obliku.
- (6) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka ocjenjuje ispunjavaju li kandidati prijavljeni na natječaj zakonske kriterije, Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije i dodatne kriterije Fakulteta te obrazloženim mišljenjem u pisanom obliku, koje sadrži ocjenu svih prijavljenim kandidata, predlaže Fakultetskom vijeću najboljeg kandidata, a najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za prijavu na natječaj.
- (7) Fakultetsko vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja ovoga mišljenja. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena.
- (8) Odluka kojom se usvaja mišljenje stručnog povjerenstva dostavlja se nadležnom matičnom odboru, najkasnije u roku 8 dana od dana usvajanja mišljenja, osim u slučaju izbora na suradničko radno mjesto.
- (9) Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li predloženi kandidat Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije propisane za izbor na slobodno radno mjesto, najkasnije 60 dana od dana dostave odluke.

- (10) Ako nadležni matični odbor ne donese odluku iz stavka 9. ovoga članka u propisanom roku, smatra se da kandidat ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije.
- (11) Nakon dostave odluke iz stavka 9. ovoga članka odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 10. ovoga članka Fakultet s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu. U slučaju izbora suradnika na slobodno radno mjesto nakon donošenja odluke o usvajanju mišljenja stručnog povjerenstva iz stavka 2.ovog članka Fakultet s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme.
- (12) S osobama izabranima na radna mjesta nastavnika zaključuje se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.

4.5. Postupak reizbora nastavnika

Članak 69.

- (1) Postupak reizbora pokreće se protekom pet godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku od šest mjeseci od dana pokretanja postupka. Postupak reizbora pokreće se ako nastavnik nije, prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran, podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto.
- (2) Reizbor nastavnika provodi se prema postupku koji je odredbama Zakona propisan za izbor nastavnika na više radno mjesto.
- (3) Nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ako je od posljednjeg izbora odnosno reizbora ispunio polovinu Nacionalnih sveučilišnih, znanstvenih i umjetničkih kriterija i dodatnih kriterija za izbor na više radno mjesto.
- (4) Reizbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet godina.
- (5) Nastavniku koji nije reizabran na postojeće radno mjesto prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

4.6. Postupak izbora nastavnika na više radno mjesto

Članak 70.

- (1) Nastavnik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto obavezan je podnijeti zahtjev za izbor na više radno mjesto prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran na radno mjesto.
- (2) Postupak izbora nastavnika na više radno mjesto pokreće se odlukom Fakultetskog vijeća, po isteku roka na koji je nastavnik izabran odnosno reizabran na radno mjesto.

- (3) Sastavni dio odluke Fakultetskog vijeća o pokretanju postupka izbora nastavnika na više radno mjesto čini odluka o imenovanju članova stručnog povjerenstva.
- (4) Stručno povjerenstvo iz stavka 3. ovoga članka sastoji se od najmanje tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor u istom znanstvenom području i polju. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na visokom učilištu različitom od onoga na kojem se provodi izbor.
- (5) Nastavnik je obavezan, u roku 15 dana od dana donošenja odluke o pokretanju postupka, u elektroničkom obliku, dostaviti dokaze o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto, odnosno dokaze o postignućima ostvarenim nakon posljednjeg izbora odnosno reizbora kojima ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije i utvrđene dodatne kriterije Fakulteta.
- (6) Stručno povjerenstvo ocjenjuje iz stavka 3. ovoga članka ocjenjuje ispunjava li nastavnik zakonske kriterije, Nacionalne sveučilišne, znanstvene kriterije te utvrđene dodatne kriterije Fakulteta, te podnosi Fakultetskom vijeću, obrazloženo mišljenje u pisanom obliku o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja dokaza o ispunjavanju kriterija.
- (7) Fakultetsko vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja ovoga mišljenja. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena.
- (8) Odluka Fakultetskog vijeća kojom se utvrđuje kako nastavnik ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto Fakultet dostavlja nadležnom matičnom odboru, u roku od osam dana od dana usvajanja mišljenja.
- (9) Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li nastavnik Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije, najkasnije 60 dana od dana dostave odluke.
- (10) Ako nadležni matični odbor ne donese odluku o ispunjavanju Nacionalnih sveučilišnih, znanstvenih i umjetničkih kriterija u roku od 60 dana, smatra se da nastavnik ispunjava navedene kriterije.
- (11) Kada se u postupku izbora na više radno mjesto nastavnik izabire u znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora i redovitog profesora u trajnom izboru, nakon donošenja odluke matičnog odbora ili nakon isteka roka za donošenje odluke, odluka Fakultetskog vijeća dostavlja se Senatu na potvrđivanje.
- (12) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi kako nastavnik ne ispunjava nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije i eventualno utvrđene dodatne kriterije Fakulteta, najkasnije u roku od 30 dana od donošenja odluke o neispunjavanju Fakultetsko vijeće pokreće postupak reizbora nastavnika na radno mjesto.

4.7. Ugovor o radu za znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta

Članak 71.

- (1) S osobama izabranima na slobodna znanstveno-nastavna i nastavna radna mjesta sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provedbe ponovnog izbora (reizbor) ili izbora na više radno mjesto svakih pet godina, sukladno odredbama Zakona i na njemu utemeljenim propisima.
- (2) S nastavnicima izabranim na više radno mjesto ili reizabranim na isto radno mjesto u postupku reizbora sklapa se aneks (dodatak) ugovora o radu.
- (3) Obveza provedbe ponovnog izbora prestaje nakon što zaposlenik bude izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru.
- (4) S osobama izabranima na suradnička radna mjesta sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju propisanim Zakonom.
- (5) S osobama izabranima na stručna radna mjesta sklapa se ugovor o radu na određeno ili neodređeno vrijeme, ovisno o trajanju znanstvenih i stručnih projekata, odnosno nastavnoj potrebi.
- (6) S osobama izabranima na suradnička radna mjesta koje rade na projektu ograničena trajanja, ugovor o radu može se zaključiti na određeno vrijeme dok traje projekt.

4.8. Slobodna studijska godina (sabbatical)

Članak 72.

Nastavnicima zaposlenima na znanstveno-nastavnim radnim mjestima može se odlukom Fakultetskog vijeća, u skladu s općim aktom Fakulteta, odobriti korištenje plaćene slobodne studijske godine (sabbatical) radi znanstvenog rada.

4.9. Prava nastavnika imenovanih na rukovodeće dužnosti

Članak 73.

- (1) Nastavniku se jamči povratak na radno mjesto nakon isteka mandata u slučaju izbora ili imenovanja na rukovodeću dužnost na Sveučilištu ili u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti te javnu dužnost u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa, i to u roku od 30 dana od dana prestanka obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti.
- (2) Za vrijeme obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti Fakultet može na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme zaposliti zaposlenika koji zamjenjuje zaposlenika iz stavka 1. ovoga članka.

4.10. Mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu

Članak 74.

- (1) Na zahtjev nastavnika i suradnika rokovi za izbor i reizbor na radno mjesto ne teku za vrijeme trajanja roditeljnog i roditeljskog dopusta, privremenih nesposobnosti za rad duljih od tri mjeseca, obavljanja rukovodeće dužnosti na visokom učilištu ili u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti, odnosno javne dužnosti u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa te u drugim opravdanim slučajevima propisanim zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Fakulteta.
- (2) Na zahtjev suradnika ugovor o radu na određeno vrijeme produljit će se za onoliko vremena koliko je trajao roditeljni i roditeljski dopust, privremena nesposobnost za rad, obavljanje rukovodeće odnosno javne dužnosti ili drugi opravdani slučaj propisan zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Fakulteta.
- (3) Fakultet osigurava uredno odvijanje nastave ili odgovarajuću zamjenu za nenazočnog nastavnika i suradnika.

4.11. Rad izvan Fakulteta

Članak 75.

- (1) Znanstveno, nastavno ili stručno djelovanje zaposlenika izvan Fakulteta ne smije štetiti interesima Fakulteta i Sveučilišta.
- (2) U skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose nastavnik i suradnik zaposlen na Fakultetu može izvan Fakulteta obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezani uz predmet djelatnosti Fakulteta, samo uz suglasnost Dekana.

4.12. Naslovni nastavnik i naslovni suradnik

Članak 76.

- (1) Fakultet može angažirati naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika.
- (2) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik je osoba koja nije u radnom odnosu s Fakultetom, ali ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko radno mjesto.
- (3) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik bira se u skladu s odredbama Zakona koje uređuje pitanje izbora nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto i izbora nastavnika na više radno mjesto, pri čemu se za izbor naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika ne raspisuje javni natječaj.
- (4) Odluku o izboru naslovnog nastavnika i naslovnog suradnika donosi Fakultetsko vijeće.
- (5) Izbor i reizbor naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika provodi se na pet godina.

4.13. Počasni naslov nastavnika (professor emeritus)

Članak 77.

- (1) Fakultet može istaknutom umirovljenom nastavniku iz redova svojih zaposlenika dodijeliti počasni naslov professor emeritus.
- (2) Professor emeritus može u skladu s potrebama Fakulteta sudjelovati u izvođenju nastave na doktorskom studiju, odnosno u obavljanju znanstvene djelatnosti Fakulteta.
- (3) Predloženi za profesora emeritusa mora imati posebne zasluge za razvoj i napredak Fakulteta i Sveučilišta te međunarodno priznatu nastavnu i znanstvenu izvrsnost.

4.13.1 Dodjela počasnog naslova nastavnika (profesora emeritusa) istaknutom umirovljenom nastavniku iz redova zaposlenika Fakulteta

Članak 78.

- (1) Predloženi za dodjelu počasnog zvanja professor emeritus na Fakultetu mora imati posebne zasluge za razvoj i napredak Fakulteta, posebno se istaknuti svojim znanstvenim radom te ostvariti međunarodnu reputaciju na temelju međunarodno priznate nastavne ili znanstvene izvrsnosti.
- (2) Professor emeritus ima pravo dodijeljeno počasno zvanje staviti ispred imena i prezimena.
- (3) Počasno zvanje professor emeritus na Fakultetu dodjeljuje se istaknutom umirovljenom nastavniku iz redova zaposlenika Fakulteta, na prijedlog dekana.
- (4) Prijedlog za dodjelu počasnog zvanja professor emeritus mora sadržavati životopis predloženika, opis njegovog znanstvenog i nastavnog rada, popis radova s kratkim opisom radova relevantnih za dodjelu počasnog zvanja professor emeritus, obrazloženje njegovog iznimnog doprinosa te suglasnost predloženika.
- (5) Obrazloženje iznimnog doprinosa predloženika, u smislu odredbe stavka 1. ovoga članka mora sadržavati:
 - opis djelovanja na temelju kojeg je predloženi ostvario međunarodno priznatu nastavu ili znanstvenu reputaciju (međunarodne nagrade za nastavni ili znanstveni rad, vođenje međunarodnih projekata, član uređivačkih odbora i recenzent relevantnih međunarodnih časopisa, organizator ili član odbora priznatih međunarodnih znanstvenih skupova ili izložbi i recenzent radova, pozvani predavač na međunarodnim znanstvenim skupovima, održavanje predavanja na inozemnim sveučilištima ili institutima i drugo)
 - zasluge u razvoju Fakulteta i šire društvene zajednice (čelne dužnosti na Fakultetima, nagrade za nastavni ili znanstveni rad i drugo).

- (6) Fakultetsko vijeće imenuje povjerenstvo od najmanje tri člana koje će razmotriti prijedlog za dodjelu počasnog zvanja professor emeritus na Fakultetu i dati svoje mišljenje s prijedlogom.
- (7) Prijedloge za dodjelu počasnog zvanja professor emeritus Fakultetsko vijeće razmatra u pravilu početkom akademske godine.
- (8) Konačnu odluku o dodjeljivanju zvanja professor emeritus, na temelju mišljenja i prijedloga povjerenstva iz stavka 6. ovoga članka donosi Fakultetsko vijeće.
- (9) Iznimno od postupka dodjele počasnog zvanja professor emeritus propisanog odredbama ovoga članka Statuta, svim dekanima Fakulteta u mirovini, uz njihovu suglasnost, Fakultet dodjeljuje počasno zvanje professor emeritus posebnom odlukom Fakultetskog vijeća.
- (10) Professor emeritus ima pravo na mjesečnu novčanu naknadu, a koji iznos se utvrđuje posebnom odlukom Fakultetskog vijeća.

4.14. Etičko povjerenstvo

Članak 79.

- (1) Fakultet osniva Etičko povjerenstvo radi promicanja i zaštite etičkih načela u nastavnoj, znanstvenoj odnosno umjetničkoj djelatnosti, stručnom radu, međusobnim odnosima i javnom istupanju nastavnika, znanstvenika, suradnika i drugih zaposlenika.
- (2) Osnivanje, sastav i zadaće Etičkog povjerenstva uređuje se Etičkim kodeksom Fakulteta.

4.15. Stegovna odgovornost i stegovni postupak

Članak 80.

- (1) Zaposlenici Fakulteta stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih obveza te za narušavanje ugleda Fakulteta.
- (2) Fakultet osniva stegovno povjerenstvo.
- (3) Fakultetsko vijeće donosi pravilnik o stegovnoj odgovornosti za zaposlenika fakulteta kojim se utvrđuje sastav stegovnog povjerenstva, stegovna djela, stegovne sankcije i stegovni postupak.
- (4) Zaposlenik može stegovno odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja prema pravilniku o stegovnoj odgovornosti bilo propisano kao stegovno djelo i za koje je bila propisna stegovna sankcija.

4.16. Evidencija o osobnim podacima zaposlenika

Članak 81.

- (1) Fakultet vodi sljedeće evidencije o osobnim podacima zaposlenika:
 - osobni karton zaposlenika
 - evidenciju nastavnog osoblja i opterećenja u nastavi
 - druge evidencije propisane zakonom, provedbenim aktima i općim aktima Fakulteta.
- (2) Evidencija se vodi u elektronskom ili tiskanom obliku.

5. STUDIJI

5.1. Vrste studija

Članak 82.

- (1) Na Fakultetu se ustrojavaju i izvode sveučilišni i stručni studiji.
- (2) Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u visokom obrazovanju i znanosti, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito te za razvoj i primjenu znanstvenih i stručnih dostignuća.
- (3) Stručni studij osposobljava studente za obavljanje stručnih poslova u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito.
- (4) Sveučilišni studiji koji se ustrojavaju i izvode na Fakultetu su sveučilišni prijediplomski studij, sveučilišni diplomski studij i doktorski studij.
- (5) Stručni studiji koji se ustrojavaju i izvode na Fakultetu su stručni prijediplomski studij i stručni diplomski studij.
- (6) Fakultet može izvoditi programe stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja, te razlikovne obveze studenata za potrebe promjene studija, upisa na studij dovršetka ranije započetog studija i priznavanja kompetencija stečenih izvan studija.

5.1.1 Prijediplomski studij

Članak 83.

- (1) Sveučilišni odnosno stručni prijediplomski studij osposobljava studenta za zapošljavanje na određenim stručnim poslovima te ih priprema za nastavak studija na diplomskoj razini.
- (2) Sveučilišni odnosno stručni prijediplomski studij traje tri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova.
- (3) Sveučilišni odnosno stručni prijediplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položila državnu maturu, sukladno Zakonu. Stručni prijediplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući stručni kratki studij.
- (4) Uvjete upisa na sveučilišni odnosno stručni prijediplomski studij svojom odlukom donosi Fakultet za svaku akademsku godinu.

- (5) Sveučilišni odnosno stručni prijediplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem svih drugih studijskih obveza, te izradom i obranom završnog rada.
- (6) Fakultet je obavezan završni rad objaviti u roku od 30 dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju odnosno repozitoriju Fakulteta.

5.1.2 Diplomski studij

Članak 84.

- (1) Sveučilišni odnosno stručni diplomski studij osposobljava studenta za zapošljavanje na određenim poslovima koji zahtijevaju specijalistička znanja, vještine i kompetencije, dok sveučilišni diplomski studij priprema studenta i za nastavak studija na poslijediplomskoj razini.
- (2) Sveučilišni odnosno stručni diplomski studij traje dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova.
- (3) Sveučilišni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni prijediplomski studij i u pravilu ima najmanje 180 ECTS bodova. Stručni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući stručni ili sveučilišni prijediplomski studij i u pravilu ima najmanje 180 ECTS bodova.
- (4) Uvjete upisa na sveučilišni odnosno stručni diplomski studij svojom odlukom donosi Fakultet za svaku akademsku godinu.
- (5) Sveučilišni odnosno stručni diplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem svih drugih studijskih obveza, te izradom i obranom diplomskog rada.
- (6) Fakultet je obavezan diplomski rad objaviti u roku od 30 dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju odnosno repozitoriju Fakulteta.

5.1.3 Doktorski studij

Članak 85.

- (1) Doktorski studij izvodi se na poslijediplomskoj razini.
- (2) Doktorski studij osposobljava studenta za samostalan znanstveni rad, traje tri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova.
- (3) Doktorski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij, sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili sveučilišni specijalistički studij, i u pravilu ima najmanje 300 ECTS bodova.
- (4) Doktorski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom doktorskog rada.
- (5) Postupak prijave, ocjene i obrane doktorskog rada, uređuje se općim aktom Sveučilišta, te posebnim pravilnikom Fakulteta.
- (6) Fakultet je obavezan doktorski rad učiniti dostupnim javnosti objavom na mrežnim stranicama najmanje 30 dana prije dana obrane, kao i objaviti

doktorski rad u roku od 30 dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju odnosno repozitoriju Fakulteta.

5.2. Združeni studij

Članak 86.

- (1) Združeni studij je studij koji zajednički izvode najmanje dva domaća ili najmanje jedno domaće i jedno inozemno visoko učilište. Iznimno, združeni doktorski studij mogu zajednički izvoditi najmanje jedno visoko učilište i javni znanstveni institut.
- (2) Ustroj, izvedba, završetak, mjesto izvođenja, nositelj i način izdavanja završne isprave združenog studija te nositelj akreditacijskog postupka združenog studija utvrđuje se ugovorom između visokih učilišta odnosno visokog učilišta i javnog znanstvenog instituta.
- (3) Združeni studij akreditira se pred Agencijom ili drugom međunarodnom akreditacijskom agencijom u Europskoj uniji koja je upisana u Europski registar za osiguravanje kvalitete (EQAR). Akreditacijski postupak združenog studija provodi se u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.

5.3. Cjeloživotno učenje, programi cjeloživotnog obrazovanja i razlikovne obveze u studijskim programima

Članak 87.

- (1) Fakultet može izvoditi različite programe cjeloživotnog obrazovanja koji se ne smatraju studijem, sukladno Zakonu i načelima cjeloživotnog učenja.
- (2) Posebnim pravilnikom Sveučilišta u Splitu i Fakulteta uredit će se način i oblik provođenja aktivnosti koje se temelje na načelima cjeloživotnog učenja, uključujući načine i postupke utvrđivanja razlikovnih obveza studenata za potrebe promjene studijskog programa i/ili upisa na studij, dovršetka ranije započetog studija i priznavanja kompetencija i ishoda učenja stečenih izvan studijskog programa, a koje su uvjet za sudjelovanje na studiju.
- (3) Posebnim pravilnikom Sveučilišta u Splitu i Fakulteta uredit će se i status studenata na razlikovnim obvezama, polaznika obrazovnih programa koji se ne smatraju studijem i sudionika u aktivnostima kojima se promoviraju načela cjeloživotnog učenja.
- (4) Svi programi iz ovoga članka sastavni su dio sustava unutarnjeg osiguranja i unaprjeđivanja kvalitete te na odgovarajući način podliježu postupcima vanjskog osiguranja i unaprjeđivanja kvalitete.

5.4. Isprave o studiju

Članak 88.

- (1) Nakon završetka prijediplomskog, diplomskog i poslijediplomskog studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju.
- (2) Diploma i dopunska isprava o studiju su javne isprave koje Fakultet izdaje temeljem javne ovlasti, bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku, a kojima se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj.
- (3) Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju, sadržaj i oblik potvrda koje se izdaju studentima po završetku studija odnosno završetku programa stručnog usavršavanja propisuje se pravilnikom nadležnog ministarstva i Sveučilišta.

5.5. Akademski i stručni nazivi i akademski stupanj

Članak 89.

- (1) Završetkom studija student stječe odgovarajući stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj te druga prava u skladu s posebnim propisima.
- (2) Završetkom sveučilišnoga prijediplomskog studija student stječe akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) kineziologije (univ. bacc.cin.).
- (3) Završetkom stručnoga prijediplomskog studija student stječe stručni naziv prvostupnik (baccalaureus) kineziologije uz naznaku struke (bacc.cin.).
- (4) Završetkom sveučilišnoga diplomskog studija student stječe akademski naziv sveučilišni magistar kineziologije (univ. mag. cin.).
- (5) Završetkom stručnoga diplomskog studija student stječe stručni naziv magistar kineziologije uz naznaku struke (mag. cin.).
- (6) Završetkom doktorskog studija student stječe akademski stupanj doktora znanosti uz naznaku znanstvenog područja (dr. sc. socio.).
- (7) Kratica akademskih i stručnih naziva iz stavaka 2. do 5. ovoga članka navodi se iza imena i prezimena osobe, dok se kratica akademskog stupnja iz stavka 6. ovoga članka navodi ispred imena i prezimena osobe.
- (8) Akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj oduzet će se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju završnog ili diplomskog koji je plagijat ili krivotvorina.
- (9) Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog naziva ili akademskog stupnja provodi se u postupku propisanom posebnim pravilnikom.

5.6. Promocija

Članak 90.

- (1) Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju, odnosno o stečenom ili dodijeljenom (počasnom) doktoratu.
- (2) Promociju obavlja dekan Fakulteta.
- (3) U akademski stupanj doktora znanosti promovira rektor.

5.7. Priznavanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija

Članak 91.

Postupak priznavanja inozemnih obrazovnih kvalifikacija provodi se sukladno posebnom zakonu, odnosno na temelju bilateralnih ili multilateralnih ugovora koji obvezuju Republiku Hrvatsku.

5.8. Ustroj i izvedba studij

5.8.1 Studijski program

Članak 92.

- (1) Studij se može započeti izvoditi nakon upisa u Upisnik studijskih programa, sukladno Zakonu.
- (2) Studiji se ustrojavaju i izvode u skladu sa studijskim programom koji se akreditira na prijedlog Fakultetskog vijeća, u skladu sa Zakonom i drugim pravnim aktima.
- (3) Studijskim programom utvrđuju se:
 - stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj koji se stječe završetkom studija
 - usklađenosti studijskog programa s pripadajućom kvalifikacijom u Registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira (dalje: Registar HKO) ako je ta kvalifikacija upisana u Registar HKO,
 - uvjeti upisa na studij, uvjete upisa studenta u sljedeći semestar, trimestar, odnosno sljedeću godinu studija te uvjete upisa drugih studijskih obveza,
 - popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom ECTS opterećenja, ustroj i oblik izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija,
 - predviđeni ishodi učenja koji se stječu završetkom studija,
 - broj upisnih mjesta,
 - način provjere stečenih ishoda učenja za svaki kolegij, odnosno drugu studijsku obvezu,
 - način završetka studija
- (4) Studijski program donosi Fakultetsko vijeće u skladu sa Zakonom i propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.

5.8.2 ECTS bodovi

Članak 93.

- (1) Pojedini kolegiji odnosno druga studijska obveza vrednuju se ECTS bodovima koji odražavaju prosječno ukupno utrošen rad koji student mora uložiti kako bi ostvario predviđene ishode učenja kolegija.
- (2) Jedan ECTS bod predstavlja 30 sati procijenjenog prosječno utrošenog studentskog rada pri ostvarivanju ishoda učenja.
- (3) Kriteriji i uvjeti priznavanja i prijenosa ECTS bodova između različitih studija utvrđuju se posebnim pravilnikom.

5.8.3 Izvedbeni plan studija

Članak 94.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija.
- (2) Izvedbenim planom studija utvrđuje se ustroj i način izvođenja studija u punoj odnosno prilagođenoj nastavnoj satnici i to:
 - popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom nastavnika i suradnika koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
 - jezik izvođenja nastave,
 - mjesta izvođenja nastave,
 - početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
 - oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.),
 - način polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza,
 - ispitni rokovi,
 - popis ispitne literature,
 - ostale važne obavijesti o izvođenju nastave.
- (3) Izvedbeni plan donosi se prije početka akademske godine, a njegovo donošenje uvjet je za početak izvođenja nastave u toj akademskoj godini.
- (4) Izvedbeni plan studija, satnica, raspored polaganja ispitnih rokova i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se prije upisa na studij odnosno upisa u idući semestar, trisemestar ili studijsku godinu na službenim mrežnim stranicama Fakulteta.
- (5) Ako tijekom akademske godine zbog opravdanih razloga dođe do izmjene izvedbenog plana, odluka Fakultetskog vijeća o donesenim izmjenama se odmah po donošenju objavljuje na službenim mrežnim stranicama Fakulteta.
- (6) Na temelju odobrenja Agencije studij se u cijelosti može izvoditi online, odnosno uz upotrebu računalnih tehnologija i interaktivnih nastavnih materijala kojim se osigurava pristup učenju u posebnim uvjetima fizičke udaljenosti nastavnika i studenata, pod uvjetom da se ishodi učenja mogu ostvariti poučavanjem na daljinu.

- (7) Redovito izvođenje praktičnog dijela nastave može se uspostaviti u drugim državnim tijelima ili drugoj pravnoj osobi (nastavne baze), koje se ustrojavaju ugovorom o suradnji, a definirane su posebnim pravilnikom.
- (8) Odlukom Fakultetskog vijeća, uglednom inozemnom profesoru (gostujući profesor) može se povjeriti izvođenje nastave iz određenog kolegija.
- (9) Gostujući profesori ili nastavnici iz stavka 8. ovoga članka su osobe (nastavnici, znanstvenici, umjetnici ili stručnjaci) kojima se može povjeriti izvođenje do jedne trećine nastavnog predmeta bez sklapanja ugovora o radu odnosno bez izbora u znanstveno-nastavno zvanje.
- (10) Vijeće, uz suglasnost Senata, može povjeriti uglednom i istaknutom stručnjaku ili umjetniku iz inozemstva izvođenje dijela nastave iz određenog predmeta, pod uvjetom da je to nužno za unaprjeđenje nastavnih procesa.

5.8.4 Provjera stečenih ishoda učenja, ispiti i ocjene

Članak 95.

- (1) Ostvareni ishodi učenja studenta provjeravaju se i ocjenjuju tijekom nastave i na ispitu, a konačna ocjena unosi se u odgovarajuću evidenciju i ispravu studenta.
- (2) Usmene provjere su javne, a pisane provjere se čuvaju do kraja akademske godine.
- (3) Ishodi učenja ostvareni:
 - izvrsnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5) koja odgovara slovnoj ocjeni A,
 - natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4) koja odgovara slovnoj ocjeni B,
 - prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3) koja odgovara slovnoj ocjeni C,
 - zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2) koja odgovara slovnoj ocjeni D,
 - ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1) koja odgovara slovnoj ocjeni F.
- (4) Studijskim programom može se utvrditi da se neki kolegiji provode bez ocjenjivanja ili se ocjenjuju opisno, s time da se takvi kolegiji ne uračunavaju u izračun prosjeka ocjena.
- (5) Fakultet će prava i obveze studenata te pravila o načinu provedbe ispita, ponavljanju ispita, žalbi na ocjenu, pravu uvida u ispitne rezultate i drugim pitanjima urediti posebnim općim aktom koji se objavljuju tako da budu dostupni javnosti.

5.8.5 Upis na studij

Članak 96.

- (1) Postupak upisa na studij utvrđuje Sveučilište u Splitu i Fakultet na način da se jamči ravnopravnost svih pristupnika.
- (2) Upis na studij provodi se na temelju javnog natječaja objavljenog na mrežnim stranicama Sveučilišta i Fakulteta najkasnije do 1. svibnja tekuće godine.
- (3) Javni natječaj sadrži broj upisnih mjesta, uvjete upisa, rok za prijavu na natječaj, podatke o postupku upisa, razredbenom postupku i ispravama potrebnim za upis.
- (4) Student upisuje studij u redovitom ili izvanrednom statusu.
- (5) Uvjeti upisa i ostala pitanja koja se odnose na upis pobliže su propisani posebnim pravilnikom.

5.8.6 Akademska godina

Članak 97.

- (1) Akademska godina za sve vrste studija započinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.
- (2) Nastava može početi i prije početka akademske godine iz stavka 1. ovoga članka, ako je tako propisano izvedbenim planom nastave za tu akademsku godinu, ali ne prije 1. rujna.
- (3) Nastava se ustrojava po semestrima u skladu sa studijskim programom, izvedbenim planom i kalendarom nastave.

5.9. Evidencije i informacijski sustavi

Članak 98.

- (1) Fakultet elektronički vodi evidencije i zbirke podataka, posebno evidenciju uspješnosti ostvarenih ishoda učenja studenata te obrađuje prikupljene osobne i druge podatke u svrhu obavljanja nastavne djelatnosti u informacijskom sustavu visokih učilišta i u pregledniku studijskih programa, odnosno osigurava interoperabilnost evidencija i zbirka podataka, te elektroničko preuzimanje podataka u informacijski sustav visokih učilišta i preglednik studijskih programa.
- (2) Ministarstvo i Agencija imaju pristup podacima iz informacijskih sustava navedenih u stavku 1. ovoga članka radi izrade analiza i statističkih izvješća na razini Republike Hrvatske, te utvrđivanja točnosti podataka iz upisnika propisanih Zakonom.
- (3) Informacijski sustavi iz stavka 1. ovoga članka koriste se pri unutarnjem i vanjskom vrednovanju kvalitete visokog učilišta.

5.10. Informacijski sustav i infrastruktura sustava

Članak 99.

- (1) Informacijski sustav i infrastruktura sustava visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti ustrojava se radi kvalitetne i djelotvorne uporabe podataka i informatičkih resursa za potrebe funkcioniranja i razvoja sustava visokoga obrazovanja i znanstvene djelatnosti Fakulteta.
- (2) Fakultet unosi sve potrebne podatke u informacijski sustav te osigurava ažurnost i točnost podataka u informacijskom sustavu.

6. STUDENTI

6.1. Status studenta

Članak 100.

- (1) Status studenta stječe osoba (student) koja je upisala sveučilišni ili stručni studij, a status dokazuje studentskom iskaznicom koju izdaje Fakultet.
- (2) Student u redovitom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice i ima pravo na subvencioniranje troškova školarine, sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta i posebnom pravilniku.
- (3) Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice, te dijelom ili u cijelosti snosi troškove studija, sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta i posebnom pravilniku.
- (4) Status studenta prestaje:
 - završetkom studija
 - ispisom sa studija
 - isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene posebnim pravilnikom
 - ako ne završi studij u roku utvrđenom Zakonom

6.2. Gostujući student (Horizontalna mobilnost)

Članak 101.

- (1) Gostujući student je redoviti ili izvanredni student drugog sveučilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Fakultetu sukladno posebnom ugovoru s drugim sveučilištem o priznavanju ECTS bodova. Status gostujućeg studenta traje najdulje jednu akademsku godinu. Prava i obveze gostujućeg studenta, način podmirivanja troškova njegovog studija, eventualna mogućnost nastavka studija na Fakultetu i druga pitanja vezana za status gostujućeg studenta uređuje se ugovorom s drugim sveučilištem.
- (2) Pohađanje nastave i položeni ispiti gostujućeg studenta evidentiraju se posebnom ispravom.

6.3. Prava, obveze i stegovna odgovornost studenata

Članak 102.

- (1) Prava i obveze studenta utvrđena su Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (2) Prava i obveze studenata, naročito uvjete i način studiranja, dostupnost i pravodobnost informacija, obvezu pravodobnog izvršavanja nastavnih i drugih obveza, mirovanja studija, poštivanja statuta i drugih općih akata, prava iz studentskog standarda, uvjeti subvencioniranja troškova školarine redovitih studenata, kao i ostala pitanja koja proizlaze iz studiranja, pobliže uređuje Pravilnik o studijima i sustavu studiranja.
- (3) Stegovna odgovornost studenata uređuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.

6.4. Mirovanje prava i obveza

Članak 103.

- (1) Prava i obveze studenta miruju za vrijeme trudnoće, do godine dana starosti djeteta, nesposobnosti za rad dulje od tri mjeseca, te u drugim opravdanim slučajevima propisanim zakonom i posebnim pravilnikom koji pobliže uređuje ovo pitanje.
- (2) O zahtjevu za mirovanje prava i obveza studenta donosi se rješenje, a studentu kojem se odobri mirovanje produljuje se rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje prava i obveza.

6.5. Studenti u posebnom statusu

Članak 104.

Studenti kategorizirani sportaši koji studiraju u redovitom statusu, studenti s invaliditetom, te studenti iz ranjivih i podzastupljenih skupina, studiraju prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija, sukladno posebnom pravilniku.

6.6. Evidencije o studentima

Članak 105.

- (1) Fakultet vodi u elektroničkom obliku evidencije i zbirke podataka te obrađuje prikupljene osobne i druge podatke za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti, a navedene evidencije može voditi i u tiskanom obliku.
- (2) Fakultet vodi sljedeće evidencije o osobnim podacima studenata:

- evidenciju prijavljenih za postupke upisa na studij i programe stručnog usavršavanja, koja uključuje i rezultate postupka
 - evidenciju studenata i polaznika programa stručnog usavršavanja
 - osobni karton studenata i polaznika programa stručnog usavršavanja
 - evidenciju o ispitima i drugim studijskim obvezama
 - evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih i stručnih naziva i akademskih stupnjeva
 - druge evidencije propisane zakonom, provedbenim aktima i općim aktima Fakulteta
- (3) Za potrebe subvencioniranja studentskog standarda Fakultet vodi sljedeće evidencije:
- evidenciju prijave za subvencionirano stanovanje i korisnika subvencioniranog stanovanja;
 - evidenciju korisnika i razine prava na subvencioniranu prehranu,
 - evidenciju korisnika subvencioniranih troškova studija.
- (4) Postupak vođenja evidencija sastavni je dio unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete te podliježe postupcima vanjskog osiguravanja i unapređivanja kvalitete.

6.7. Studentsko vrednovanje

Članak 106.

- (1) Fakultet provodi studentsko vrednovanje putem ankete ili na drugi primjereni način.
- (2) Rezultati vrednovanja služe praćenju i planiranju procesa na Fakultetu.

6.8. Studentski zbor

Članak 107.

- (1) Studentski zbor Fakulteta predstavničko je tijelo koje čine studenti izabrani na izborima za studentske predstavnike iz reda studenata na sveučilišnim i stručnim studijima.
- (2) Tijela Studentskog zbora Fakulteta i način rada utvrđuju se Statutom Studentskog zbora Fakulteta i drugim aktima.

7. FINANCIRANJE FAKULTETA

7.1. Izvori financiranja

Članak 108.

- (1) Fakultet se financira iz izvora utvrđenih Zakonom.

- (2) Djelatnosti Fakulteta financiraju se sredstvima državnog proračuna, namjenskim prihodima i vlastitim prihodima Fakulteta, u skladu sa Zakonom.
- (3) Namjenske prihode Fakulteta čine prihodi koji proizlaze iz obavljanja osnovne djelatnosti i s istima povezanih djelatnosti Fakulteta.
- (4) Vlastite prihode Fakulteta čine prihodi ostvareni obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje mogu obavljati i drugi pravni subjekti izvan općeg proračuna te koji ne štete ostvarenju osnovne misije niti narušavaju ugled, neovisnost i dostojanstvo Fakulteta i Sveučilišta.

7.2. Financijski plan fakulteta

Članak 109.

- (1) Financijski plan Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Dekana, a sukladno odredbama Statuta Sveučilišta, uputama resornog ministarstva i smjernicama Vlade Republike Hrvatske.
- (2) Financijski plan Fakulteta izrađuje se u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuje sustav proračuna, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta i programskim ugovorom.

7.3. Raspodavanje vlastitim i namjenskim prihodima

Članak 110.

- (1) Fakultet samostalno raspolaže namjenskim sredstvima i vlastitim prihodima u skladu s financijskim planom te mjerilima i načinu korištenja namjenskih i vlastitih prihoda
- (2) U svrhu jedinstvenog i usklađenog djelovanja Sveučilišta dio vlastitih i namjenskih prihoda Fakultet izdvaja u proračun Sveučilišta, a u skladu s posebnom odlukom koju donosi Senat.

8. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

8.1. Javnost rada

Članak 111.

- (1) Rad Fakulteta je javan.
- (2) Fakultet pravodobno i istinito obavještava javnost o obavljanju svoje djelatnosti i o svom radu kao i o drugim pitanjima od interesa za djelatnost Fakulteta.
- (3) Fakultet osigurava obavještavanje svojih zaposlenika, studenata i drugih zainteresiranih osoba o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava i obveza.

Članak 112.

Samo dekan ili osoba koju on ovlasti mogu putem sredstava javnog priopćavanja u ime Fakulteta davati službene obavijesti o poslovanju i razvoju Fakulteta.

8.2. Poslovna tajna

Članak 113.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci zbog čijeg bi priopćavanja ili davanja na uvid neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za poslovni interes Fakulteta, njegov ugled, odnosno interes i ugled zaposlenika i studenata.
- (2) Poslovnom tajnom smatraju se osobito podaci:
 - koje kao poslovnu tajnu Fakultet sazna od drugih pravnih osoba
 - koji se odnose na poslove što ih Fakultet obavlja za potrebe javnih tijela ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti
 - što sadrže ponude na natječaj, do objavljivanja rezultata natječaja
 - što ih dekan proglasi poslovnom tajnom
 - drugi podaci koji su zakonom ili drugim propisom utvrđeni tajnim podacima ili se običajem smatraju tajnom.
- (3) Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu mogu drugim osobama priopćavati dekan ili osoba koju on ovlasti.
- (4) Fakultet će uskratiti davanje podataka javnosti ako su ti podaci sukladno posebnom zakonu državna, službena, vojna ili poslovna tajna.
- (5) Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu Fakulteta dekan može priopćiti ili dati na uvid samo osobama koje za to dokažu pravni interes.

9. OPĆI AKTI FAKULTETA

Članak 114.

- (1) Statut je temeljni akt Fakulteta.
- (2) Statut donosi Fakultetsko vijeće, većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (3) Izmjene i dopune Statuta donose se na istovjetan način na koji je donijet Statut.
- (4) Dekan je ovlašten za utvrđivanje pročišćenog teksta Statuta.

Članak 115.

- (1) Fakultetsko vijeće i dekan Fakulteta u okviru svoje nadležnosti donose i druge opće akte.
- (2) Dekan je dužan prije donošenja općih akata organizirati javnu raspravu.

Članak 116.

Opći akti Fakulteta stupaju na snagu osmog dana nakon objavljivanja na oglasnoj ploči Fakulteta i službenoj mrežnoj stranici Fakulteta.

Članak 117.

Izmjene i dopune općih akata Fakulteta donose se po istom postupku koji je propisan za njihovo donošenje.

Članak 118.

U pravnoj službi - tajništvu Fakulteta čuvaju se po dva ovjerena primjerka općih akata Fakulteta.

10. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 119.

- (1) Opći akti Fakulteta uskladit će se s odredbama ovog Statuta.
- (2) Do donošenja i usklađivanja općih akata prema odredbama ovog Statuta primjenjivat će se opći akti, osim odredaba koje su u suprotnosti sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (3) Fakultet je obavezan uskladiti unutarnji ustroj u skladu s ovim Statutom najkasnije do 22. listopada 2023. godine.

Članak 120.

- (1) Svi postupci započeti prije stupanja na snagu ovog statuta dovršiti će se prema pravilima koja su bila na snazi u vrijeme njihova pokretanja.
- (2) Mandati članova Fakultetskog vijeća zatečeni u trenutku stupanja na snagu ovog statuta redovito će se dovršiti istekom roka na koji su izabrani, osim za studentske predstavnike čiji broj će se uskladiti s odredbama ovog Statuta u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 121.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Kineziološkog fakulteta u Splitu (pročišćeni tekst) KLASA: 003-05/21-01/001, URBROJ: 2181-205-02-01-21-001 od 19.07.2021. godine.

Članak 122.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Fakulteta i službenoj mrežnoj stranici Fakulteta, a nakon pribavljene suglasnosti Senata Sveučilišta u Splitu.

V.D. DEKANA

Prof.dr.sc. Frane Žuvela

Klasa:

Urbroj:

Split,2023